



**KESATUAN PEKERJA BOMBA DAN PENYELAMAT
SEMENANJUNG MALAYSIA**

(No. Pendaftaran 152)

Tingkat 1, Balai Bomba Dan Penyelamat Titiwangsa, Jalan Haji Hussein, 50300 Kuala Lumpur.

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN PELAJARAN
(DERMASISWA)**

PERHATIAN:

- 1) Ibu / Bapa yang telah menjadi Ahli Kesatuan ini selama 60 bulan (5 tahun) berturut - turut.
- 2) Anak - anak ahli Kesatuan ini yang menduduki peperiksaan di mana - mana sekolah yang berdaftar dengan kerajaan layak untuk memohon.
- 3) Semua permohonan hendaklah diperakukan dan semua dokumen hendaklah disahkan oleh Pengarah/Timbalan Pengarah/Pengarah Bahagian/Ketua Zon/Ketua Balai.
- 4) Sekiranya (Suami dan isteri) yang kedua - duanya menjadi Ahli Kesatuan tidak layak memohon untuk anak yang sama.
- 5) Permohonan untuk anak angkat / anak tiri, hendaklah menyertakan bukti yang disahkan.

A: Butir - Butir Ahli

Nama: _____

No. Kad Pengenalan: _____ No. Kad Pengenalan (lama): _____

No. Ahli: _____ Tarikh Menjadi Ahli: _____

Jawatan: _____ Hubungan Ahli dengan Pelajar: _____

Alamat Tempat Bertugas

_____ No. Telefon pejabat : _____

Alamat Rumah: _____

_____ No. Telefon Bimbit : _____

B: Butir - Butir Pelajar

Nama: _____

No. Kad pengenalan: _____ Tarikh Lahir: _____

Jantina: _____ Umur: _____ tahun

Hubungan Pelajar dengan Ahli : _____

Nama Dan Alamat Sekolah: _____

C: Pengakuan Ahli

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar, dan dokumen yang dilampirkan adalah dari salinan asal. Saya faham, sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar dan salinan dokumen ini bukan dari salinan asal, maka permohonan ini tidak akan dipertimbangkan oleh Majlis Jawatankuasa Agung.

Tandatangan

Nama:

No. Ahli:

Tarikh:

D: Perakuan Pengarah / Timbalan Pengarah / Pengarah Bahagian / Ketua Zon / Ketua Balai

Saya dengan ini mengesahkan bahawa pemohon adalah pegawai yang bertugas di Bahagian/Balai/Unit:

_____,
dan saya menyokong permohonan Bantuan Anak Cemerlang (DERMASISWA) untuk anak pegawai seperti yang dinyatakan di atas.

Tandatangan

Cop Rasmi

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:-

1. SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (AHLI)
2. SALINAN KAD PENGENALAN PELAJAR (ANAK)
3. SALINAN SIJIL PEPERIKSAAN
 - SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (SPM)
 - SIJIL TINGGI PELAJARAN MALAYSIA (STPM)
 - SIJIL TINGGI AGAMA MALAYSIA (STAM)
 - SURAT TAWARAN MASUK KE INSTITUT PENGAJIAN TINGGI AWAM (IPTA)

Dokumen seperti di atas perlu disahkan oleh pegawai yang menandatangani **PERAKUAN D** (Pengarah / Timbalan Pengarah / Pengarah Bahagian / Ketua Zon / Ketua Balai)